

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
<p>大阪府大阪市城東区野江(通勤管理員)</p> <p>※JRおおさか東線JR野江駅から徒歩1分                      ※京阪本線野江駅から徒歩4分                      ※谷町線野江内代駅から徒歩7分</p>	<p>(1) 9時00分～17時00分(休憩60分)月～金曜日                      (2) 9時00分～12時00分(休憩なし) 土曜日</p>	有期雇用契約	1,070円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃あり パソコン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
<p>大阪府茨木市東太田(通勤管理員)</p> <p>※JR東海道本線 摂津富田駅から徒歩14分</p>	<p>(1) 9時00分～12時00分(休憩なし) 月～土曜日</p>	有期雇用契約	1,070円/時間	労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃なし パソコン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
<p>大阪府枚方市長尾谷町(通勤管理員)</p> <p>※JR片町線(学研都市線)長尾駅から徒歩13分</p>	<p>(1) 7時30分～15時30分(休憩60分)                      (2) 12時00分～20時00分(休憩60分)                      (3) 9時00分～17時00分(休憩60分)                      ※月～金曜日(1) 若しくは(2)                      ※土曜日は隔週勤務(3)</p>	有期雇用契約	1,070円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃別途 パソコン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
<p>兵庫県芦屋市朝日ヶ丘町(通勤管理員)</p> <p>※阪急芦屋川駅バス6分甲南高校前徒歩1分</p>	<p>(1) 16時00分～20時00分(休憩なし)月～金曜日                      (2) 14時00分～20時00分(休憩なし) 土曜日</p>	有期雇用契約	1,300円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃別途 パソコン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
<p>巡回管理員</p> <p>※就業場所は大阪府内、阪神地区、京都府内の会社指定のマンションとなります。</p>	<p>(1) 9時00分～17時00分 月～金曜日(休憩60分)                      (2) 9時00分～12時00分 土曜日(休憩なし)</p>	有期雇用契約	1,150円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃あり パソコン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)
<p>代務管理員</p> <p>※就業場所は大阪府内、阪神地区、京都府内の会社指定のマンションとなります。</p>	<p>(1) 9時00分～17時00分 月～金曜日(休憩60分)                      (2) 9時00分～12時00分 土曜日(休憩なし)                      ※(1)(2) 勤務日で、週3～4日程度 週28時間以内</p>	有期雇用契約	1,100円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 *労働時間等により加入保険が変わります。	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日(12/31～1/3)	日常清掃あり パソコン操作(ワード、エクセル、メールの基本操作)

※募集が終了している場合もございます。最新の募集状況につきましては、フォームまたはお電話にてお問い合わせください。