

| 勤務地 | 勤務時間 | 雇用形態 | 給与 | 待遇・福利厚生 | 休日 | 必要なスキル |
|--|---|---------------------|--|----------------------------|---|--------|
| 東京都文京区本駒込（通勤管理員） ※JR山手線 駒込駅から徒歩10分 ※東京メトロ南北線 本駒込駅から徒歩8分 | 火・金曜日 6時30分～12時30分（休憩30分） 水・木曜日 12時30分～18時00分（休憩30分） 日曜・祝日 9時00分～17時00分（休憩60分） | 有期雇用契約 （パートタイマー） | 1,200円/時間 月収例：1,200円×126時間＝151,200円 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 月・土曜、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 東京都北区堀船（通勤管理員） ※JR京浜東北線・東京メトロ南北線 王子駅から徒歩7分 | 月・火・水・金・土曜日 8時00分～16時00分（休憩60分） | 有期雇用契約 | 164,640円/月 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 木・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 東京都港区赤坂（通勤管理員） ※東京メトロ千代田線 赤坂駅から徒歩2分 | 月・水・木・金・土曜日 8時00分～16時30分（休憩60分） | 有期雇用契約 | 176,960円/月 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 火・日曜、祝日、夏期休暇2日、年末年始休暇3日（1/1～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 東京都港区六本木（通勤管理員） ※東京メトロ南北線 六本木一丁目駅から徒歩4分 ※東京メトロ日比谷線 六本木駅から徒歩7分 | 月・火・水・木・土曜のうち週3日勤務 7時30分～16時30分（休憩60分） ※管理員2名での勤務シフトを毎月作成し勤務日時を決定する。勤務は1名態勢。ただし月曜日のみ1名が7時30分～16時30分勤務、1名が7時30分～11時30分勤務（休憩なし）。 | 有期雇用契約 （パートタイマー） | 1,300円/時間 月収例：1,300円×96時間＝124,800円 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 毎週金・日曜、そのほかシフトによる週3日勤務日以外の日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 東京都大田区中央（通勤管理員） ※都営地下鉄浅草線 西馬込駅から徒歩14分 | 月・木・金・土曜日 8時00分～10時00分（休憩なし） | 有期雇用契約 （パートタイマー） | 1,200円/時間 月収例：1,200円×34時間＝40,800円 | 労災保険、有給休暇 | 火・水・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 東京都武蔵野市境南町（通勤管理員） ※JR中央線 武蔵境駅から徒歩2分 | 月～金曜日 8時00分～16時00分（休憩60分） 土曜日 8時00分～13時00分（休憩なし） | 有期雇用契約 | 183,680円/月 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇5日（12/30～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 埼玉県和光市新倉（通勤管理員） ※東武東上線 和光市駅から徒歩7分 | 月・火・木・金曜日 8時00分～16時00分（休憩60分） 土曜・隔週日曜日 8時00分～12時00分（休憩なし） | 有期雇用契約 | 156,800円/月 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 毎週水曜、隔週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃兼務 |
| 埼玉県朝霞市三原（通勤管理員） ※東武東上線 朝霞台駅から徒歩5分 ※JR武蔵野線 北朝霞駅から徒歩6分 | 月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし） | 有期雇用契約 | 179,200円/月 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃別途 |
| 神奈川県横浜市神奈川区高島台（通勤管理員） ※JR京浜東北線・東海道線、東急東横線、みなとみらい線相鉄線、横浜市営地下鉄ブルーライン 横浜駅から徒歩7分 | 月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし） | 有期雇用契約 | 179,200円/月 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇 | 日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） | 日常清掃兼務 |

| 勤務地 | 勤務時間 | 雇用形態 | 給与 | 待遇・福利厚生 | 休日 | 必要なスキル |
|---|---|-----------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| <p>東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア（代行管理員） ※エリアについては相談の上決定します。</p> | <p>代行勤務先の勤務条件に準ずる。 （例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～20時 ほかの時間帯もあり）</p> | <p>有期雇用契約 （パートタイマー）</p> | <p>1,200円/時間</p> | <p>勤務時間に応じて社会保険加入、 有給休暇</p> | <p>週2日以上（応相談）</p> | <p>物件により清掃あり パソコン操作（ワー ド、エクセル、メー ルの基本操作）</p> |

※募集が終了している場合もございます。最新の募集状況につきましては、フォームまたはお電話にてお問い合わせください。