

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
<p>大阪府大阪市平野区平野宮町（通勤管理員）</p> <p>※JR関西本線平野駅から徒歩3分</p>	<p>(1) 10時00分～18時00分（休憩60分）月～金曜日</p> <p>(2) 09時00分～12時00分（休憩なし）月～金曜日</p> <p>(3) 09時00分～18時00分（休憩60分）第1, 第3土曜日どちらか</p> <p>上記シフト制</p>	有期雇用契約	1,100円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作（ワード、エクセル、メールの基本操作）
<p>大阪府大阪市城東区野江（通勤管理員）</p> <p>※JRおおさか東線JR野江駅から徒歩1分</p> <p>※京阪本線野江駅から徒歩4分</p> <p>※谷町線野江内代駅から徒歩7分</p>	<p>月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分）</p> <p>土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	有期雇用契約	1,070円/時間	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃あり パソコン操作（ワード、エクセル、メールの基本操作）