

御中

入居申込書

申込日

以下内容にて入居申込み致します。

物件名称		区画	
所在地		面積	
契約形態	普通賃貸借 定期借家 その他	使用目的	事務所 店舗 その他()

以下、消費税別途要(敷金以外)

賃料	月額	円	円/坪
共益費	月額	円	円/坪
敷金	総額	円	月額賃料 ヶ月分
更新料		償却	
礼金		使用内容	

契約締結日		敷金入金日	
契約期間	~		
賃料発生日		共益費発生日	
備考 (その他希望内容)			

仲介会社	カナ	
	会社名	
	支店 / 部署	担当
	住所	〒
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	

申込者概要	フリガナ	
	会社名	
	所在地	〒
	代表者	電話番号 FAX番号
	URL	http://
	設立年商	資本金 社員数
	事業内容	
	主要取引先 主要銀行	
	担当① (契約担当)	住所 〒 部署 電話番号 氏名 Email
	担当② (契約後担当)	住所 〒 部署 電話番号 氏名 Email
緊急連絡先	住所 〒 部署 電話番号 氏名 Email	

連帯保証人	連帯保証人有無	有	無
	氏名		生年月日
	住所	〒	
	本籍		申込人との関係
	勤務先		
	勤務先住所		
	勤務先電話番号		
役職/部署		年収	

保証会社	保証会社有無	有	無
	保証会社先		
	保証承認番号		
	保証開始年月		

■下記事項を確認の上、異議なく本申込を致します。

1. 申込の内容、あるいは貸主の都合により本申込が断られる可能性があること。
2. 貸主は審査結果につき、その理由を開示しないこと。
3. 本申込に虚偽の事項が発生した場合は、その時点で申込が無効、もしくは契約の解除になること。
4. 役員、従業員および取引先に反社会的勢力が存在しないこと。また、契約後も、これらを存在させないこと。
5. 本申込にあたり、提出した書類が返還されないこと。

住所

会社名

代表者名

印

申込時注意事項

入居のお申込にあたって

本物件へのお申込については、一般的なお約束事項のほか、特に下記事項が前提となっております。ご理解のうえお申込みいただきますようお願いいたします。

<個人情報について>

(1) <利用目的>

本書類の記載および添付された個人情報(氏名・住所・電話番号等)は、入居審査および契約締結に関する手続きの為に利用します。

なお、記載された個人情報はお申込みいただきました物件の所有者・貸主、所有者・貸主の業務代行者および借家人賠償責任保険会社・代理店に対し提供される場合があります。

<お申込み審査にあたっての注意事項>

(2) 申込書の記載事項については正確をお願いいたします。万一記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんのであらかじめご了承ください。

(3) 確認のために右記およびその他の各種書類のご提出をお願いする場合があります。お願いした書類のご提出がない場合にはお申込みも無効になりますのでご注意ください。

(4) 確認のために当社または指定保証会社にて各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行う場合があります。予めご了承ください。

(5) 連帯保証人の予定者の方には当社より承諾の可否の問い合わせをいたします。

(6) 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

(7) 審査に関するお問い合わせには一切お答えしておりませんので、予めご了承ください。

1 審査時必要書類

個人契約
・ 申込書（必要事項全項目記入）
・ 保証委託申込書（エポスカード）
・ 収入証明書 （会社経営者の場合確定申告書の写し又は納税証明書その2）
・ 入居者・契約者身分証明書写し
・ 駐車場利用の場合は車検証の写し

法人契約
・ 申込書（必要事項全項目記入）
・ 保証委託申込書 （エポスカード。締結不可の場合、事前相談可。）
・ 会社概要
・ 会社謄本（提出不可の場合、事前相談可）
・ 決算報告書3期分（提出不可の場合、事前相談可）
・ 入居者・代表者の身分証明書写し
・ 入居者の在籍証明書類（健康保険証の写しなど）
・ 駐車場利用の場合は車検証の写し

2 連帯保証人

大手法人等で連帯保証人がつけられない場合は別途相談

大手法人契約以外で連帯保証人を立てる場合は都度貸主の承認が必要となります。

年間の支払い割合が高い場合等、指定保証会社に追加して連帯保証人をお願いする場合があります。

連帯保証人様の審査書類は、上記個人契約の場合の必要書類に準じます。

3 契約時必要書類

個人契約
・ 住民票
・ 印鑑登録証明書
・ 連帯保証人付与の場合 連帯保証人の住民票もしくは登記簿謄本
・ 連帯保証人付与の場合 連帯保証人の印鑑登録証明書もしくは印鑑証明書

法人契約
・ 商業登記簿謄本
・ 印鑑証明書
・ 連帯保証人付与の場合 連帯保証人の住民票もしくは登記簿謄本
・ 連帯保証人付与の場合 連帯保証人の印鑑登録証明書もしくは印鑑証明書

1. 個人情報の利用目的	<p>当社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。</p> <p>(1) 管理委託契約に基づく業務履行のため (2) 緊急時の連絡のため (3) 当社発行の広報誌等の送付のため (4) 損害保険代理店業務のため (5) 採用選考のため (6) 従業者の雇用管理のため (7) 資産管理の代理業務 (PM業務) (8) 「重要事項に係る調査報告書」作成のため (9) 郵送等による資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による 商品案内等の営業のため (10) 従業者・採用活動における内定者・外部有識者等の特定個人情報を源泉徴収票・支払調書・社会保険等の届出書類に記載して行政機関等に提出する事務のため</p>
2. 個人情報の保護対策	<p>当社はおお客様の個人情報の取扱いにあたって次の安全管理に努めます。</p> <p>(1) 個人情報保護管理者の設置 (2) 個人情報保護のための規定及び組織体制の整備 (3) 当社の従業者に対するの個人情報保護に関する教育・啓発の実施 (4) 入退室管理、盗難対策、他物理的対策の実施 (5) 当社のデータベース等に対するアクセス管理等の技術的に必要な安全管理措置の実施</p>
3. 開示対象個人情報と利用目的	<p>当社が保有しています開示対象個人情報と、その利用目的は下記の通りです。</p> <p>(1) 下記の事業遂行のため ・ リフォーム工事に伴うお客様情報 ・ PM業務に伴うお客様情報 ・ 不動産仲介業務に伴うお客様情報 ・ 損害保険代理店業務に関連するお客様情報 ・ 貨物運送取次業務に伴うお客様情報 (2) 従業者の雇用管理及び採用のため ・ 従業者の採用選考に伴う個人情報 ・ 従業者の雇用管理に伴う個人情報</p>
4. 保有個人データの利用目的の通知および開示などの手続き	<p>当社の「保有個人データ」についての開示などのお求めは、以下の手続きにより受付致します。</p> <p>(1) お申出先: 下記記載のお客様サービス室 (2) お申出書式: 指定書式によりお申出下さい。書式はホームページからダウンロードまたはお客様サービス室にご相談ください (3) お申出方法: 郵送のみ <1> ご本人の場合 ご本人であることを証明する運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳いずれか1点のコピーおよび印鑑証明書ならびに捺印欄に実印を捺印し、 必要事項を記入した「指定書式」をご郵送ください。 <2> 代理人の場合 依頼者ご本人であることを証明する運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳いずれか1点のコピーおよび印鑑証明書、指定書式の捺印欄に 実印を捺印した指定書式、ならびに代理人の方への委任状(ご本人の実印を捺印)および代理人の方の印鑑証明書をご郵送ください。 なお、親権者の場合は指定書式、戸籍謄本および親権者の運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳のコピーいずれか1点をご郵送ください。</p>
5. 保有個人データの利用目的の通知および開示等の求めの 手数料の額	<p>「保有個人データ」についてお客様またはその代理人から、利用目的の通知、開示の求めを受けた場合、次の手数料をお支払いいただきます。 手数料額: 郵便切手1,000円をお申し出指定書式に同封いただきますようお願い致します。なお、利用停止、消去、訂正等(変更、追記・削除)につきましては無料とさせていただきます。</p>
6. 個人情報に関するお問い合わせ窓口	<p>お客様よりの個人情報取扱いに関するお問い合わせ及びご相談に関しての窓口は下記のとおりです。 〒135-0091 東京都港区台場2-3-1 双日ライフワン株式会社(個人情報取扱事業者) お客様サービス室 フリーダイヤル: 0120-256-240 FAX: 03-3570-1081 http://www.sojitz-lifeone.com/company/privacy.html 受付時間: 午前10時～午後5時(月曜から金曜) ただし、土、日、祝日、年末年始(12/28～1/4) 夏季休暇期間は除きます。</p>
7. 個人情報保護管理者	取締役 原田信二

物件名:

日付